

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ №61 «ЧЕБУРАШКА»
346775 Ростовская область, Азовский район, посёлок Красный Сад, ул. Заводская д.2
8(86354)2-36-48, cheburashka61@yandex.ru**

Принято	Согласовано	Утверждено
Общим собранием	Председателем ПК	Заведующий МБДОУ №61
Трудового коллектива работников		«Чебурашка»
Протокол № 1	_____ Лукьянченко И.В.	_____ Ельченко Е.В
от «30 » августа 2024г.	протокол №6 от 30.08.24	Приказ № 30 от 30.08.2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ № 61 "Чебурашка"**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ № 61 «Чебурашка» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее – Положение) и Уставом МБДОУ № 61 «Чебурашка»
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ № 61 «Чебурашка» является коллегиальным органом управления всех работников МБДОУ № 61 «Чебурашка» п.Красный Сад.
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников МБДОУ возглавляется председателем.
- 1.5. Решение общего собрания работников МБДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению сочетательных признаков единоначалия и коллегиальных, демократических форм управления, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ.

3.1. В компетенцию Общего собрания работников МБДОУ входит:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
 - выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Организации,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива Организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации;

5.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников, для которых Организация является основным местом работы

5.4. Общее собрание работников МБДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников Организации в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации.

6.1 Общее собрание трудового коллектива Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями, такими как Совет родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей, Общего Родительского собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Организации.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива Организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5 Протоколы Общего собрания трудового коллектива Организации хранятся в делах учреждения и передаются по акту.